

# Cómo contactar a las personas

Civic Leadership in Action Program (CLA) | Guía estudiantil

Usen el modelo de carta a continuación cuando se comuniquen por correo. Si escriben por correo electrónico, no necesitan incluir la ubicación ni la fecha.

Nombre de la escuela  
Nombre del grupo  
Dirección de la escuela  
Ciudad, estado y código postal  
Fecha

Nombre y cargo de la persona  
Organización asociada  
Dirección de la organización  
Ciudad, estado y código postal

Estimado/a [nombre de la persona y cargo, si corresponde]:

Expliquen quiénes son y describan brevemente el asunto y su papel como parte interesada.

Indiquen el propósito de la carta: ¿qué solicitan de esta persona: información, ayuda o apoyo?

Usen detalles para persuadir a la persona de aceptar su solicitud.

Confirмен con claridad qué desean que esta persona haga.

Atentamente,

Nombre del grupo  
Información de contacto (usen una dirección escolar, no una dirección particular).

## Borrador o notas antes de enviar