

Lista de verificación de la muestra digital

Civic Leadership in Action Program (CLA) | Guía estudiantil

Usen esta lista mientras preparan su historia digital o video. Marquen cada elemento cuando esté listo.

Contenido esencial

■ ¿Cuál es nuestro asunto?

Está expresado con claridad e identifica las partes interesadas.

■ ¿Cuál es nuestro plan para impulsar un cambio?

Explica los cambios propuestos.

■ ¿Por qué es importante el cambio?

Incluye al menos tres datos o evidencias.

■ ¿Por qué debería apoyar la comunidad?

Incluye beneficios y respuestas a posibles objeciones.

■ ¿Qué logramos?

Muestra el trabajo realizado y lo que quedó pendiente.

■ ¿Qué haremos ahora?

Explica continuidad, ayuda necesaria y cómo otras personas pueden participar.

■ Elementos visuales y créditos

Incluyen imágenes fijas o en movimiento, cuidan fondo e iluminación, y usan materiales libres de derechos.

Incluyen créditos de participantes y del grupo.

■ Audio

Si es un video, incluye audio claro. Revisen distancia al micrófono, eco, ruido y derechos de música o efectos.

■ Diseño

- ■ **Tipos de fuente:** elijan audio, imagen fija o en movimiento y texto según lo que mejor comunique su idea.
- ■ **Elementos de estilo:** usen fondos, bordes u otros recursos solo si mejoran la historia.
- ■ **Efectos especiales:** limiten texto o gráficos en movimiento; úsenlos cuando ayuden a comprender.
- ■ **Texto:** elijan tipografías, estilos, tamaños y colores adecuados. Los títulos deben ser breves y el vocabulario apropiado para su audiencia.
- ■ Prefieran una fuente sin remates, como Arial. Usen cursivas o tipografías decorativas solo para énfasis.
- ■ Aseguren suficiente contraste: texto claro sobre fondo oscuro y texto oscuro sobre fondo claro.

Revisión final del equipo

Revisé...	Listo / cambios necesarios	Responsable